

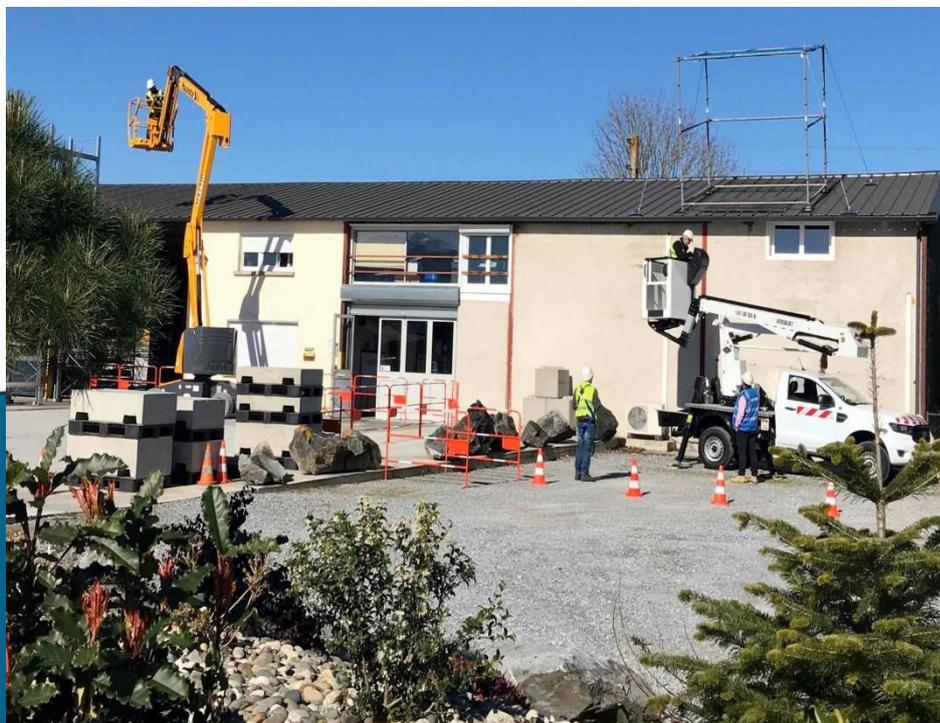


LIVRET D'ACCUEIL

Stagiaires & Intervenants

P
L
A
T
E
A
U

T
E
C
H
N
I
Q
U
E



CERTICONSULT

☎ **05 64 27 05 17 / 06.31.95.44.15**

📍 **58, rue des Pyrénées – 64 510 ANGAÏS**

✉ **contact@certiconsult.fr**

Nous sommes heureux de vous accueillir dans notre centre de formation CERTICONSULT.

SOMMAIRE :

RÈGLES DE VIE ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ	Page 3
Numéro d'urgence	Page 4
RGPD	Page 4
Comment venir au centre ?	Pages 5-6
Où se restaurer aux alentours ?	Page 7
Où se loger aux alentours ?	Page 8
RÈGLEMENT INTÉRIEUR	Pages 9-11
Organigramme fonctionnel de Certi Consult	Page 12

RÈGLES DE VIE ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Horaires :

Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires de stages : 8h30 - 12h00 et 13h30 - 17h00

Absence et retard :

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage sauf circonstances exceptionnelles.

Consignes de sécurité :

Les consignes de sécurité vous seront données par le formateur ou sont affichées aux postes de travail.

Consignes en cas d'incendie ou d'accident :

Les consignes et les conduites à tenir vous seront données par le formateur ou sont affichées aux postes de travail.

Interdiction de fumer et droit à l'image :

En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, il est formellement interdit de fumer à l'intérieur des locaux de formation. Des emplacements fumeurs sont disponibles à l'extérieur des locaux.

Il est interdit de prendre des photos ou de filmer toute ou partie des formations sans l'accord préalable de la direction.

Boisson alcoolisée et substances illicites :

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'introduire, de détenir, ou de consommer au sein de l'organisme toute boisson alcoolisée et ou substance illicite.

Accès et utilisation des locaux :

Il est interdit aux stagiaires de prendre leurs repas dans les locaux affectés au déroulement de l'action de formation.

En dehors des horaires de formation, la circulation dans les locaux de formation non accompagné n'est pas autorisée.

Port des Equipements de Protections Individuelles :

Les stagiaires ne seront admis en atelier que s'ils portent les vêtements et accessoires de sécurité.

Règlement Intérieur (page 9)

Le règlement intérieur s'applique aux stagiaires, qui doivent s'y conformer sans restriction ni réserve. Il est présenté aux stagiaires au début de chaque formation.

⚠ Numéro d'urgence ⚠

☎ 05 64 27 05 17

Veillez respecter les consignes affichées dans les locaux et les instructions données par le formateur.

En cas d'accident	SAMU : 15
En cas d'incendie	Les pompiers : 18

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifiée par le règlement Européen 2016/679/UE du 27 avril 2018 sur la protection des données personnelles (RGPD), vous disposez à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de portabilité s'il s'applique et d'opposition aux informations qui vous concernent. Pour cela, il vous suffit de nous adresser votre demande par mail à l'adresse mail suivant :

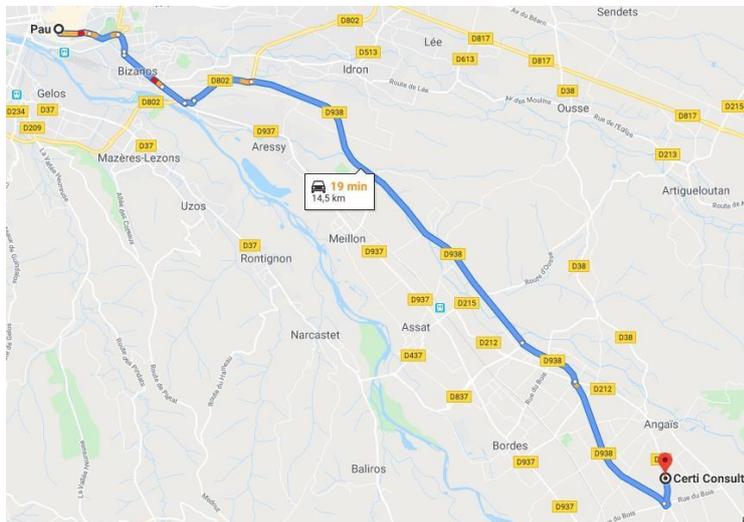
contact@certiconsult.fr



Comment venir au centre ?

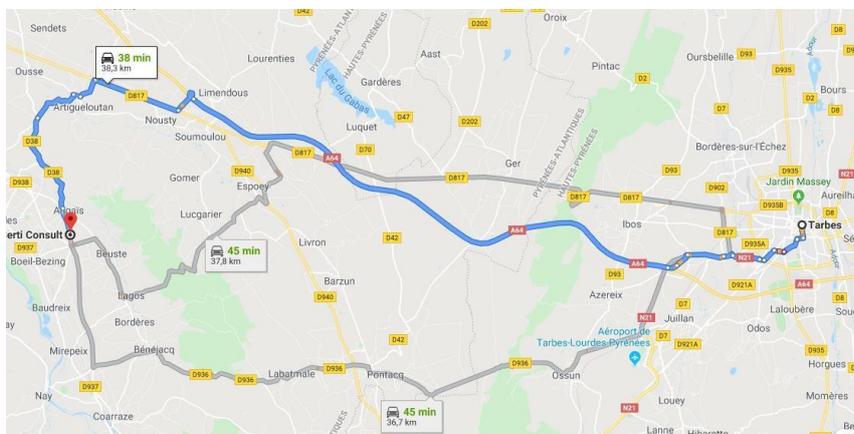
En voiture

Depuis Pau (64)



- Prendre D938 en direction de Rue des Pyrénées/D38 à Angais 17 min (12,9 km)

Depuis Tarbes (65)



- Prendre Rue Desaix, Avenue Fould, Avenue Jules Laforgue et Avenue Aristide Briand en direction de Boulevard du Général de Lattre de Tassigny/N21 7 min (2,4 km)
- Suivre D817 en direction de Côte de la Fontaine/D215 à Artigueloutan 26 min (27,9 km)
- Continuer sur D215. Rouler en direction de Rue des Pyrénées/D38 à Angais

L'entrée



Plateforme technique de
Loc'Formation.



Le stationnement

Nous avons des emplacements à disposition des stagiaires dans le centre de formation.



Où se restaurer aux alentours ?



- À 5 minutes
Portugália
- 📍 Parc d'Activité Clément Ader
64 510 ASSAT
- ☎ 05 33 11 24 24
- 📞 07 61 77 03 63



- À 5 minutes
Les Ôkiri
- 📍 Avenue du Lac
64 800 BAUDREIX
- ☎ 05 59 92 97 73

- À 8 minutes
Le L'AIR
- 📍 16, rue Pierre Semard
64 800 COARRAZE
- ☎ 05 59 12 41 93



- À 10 minutes
Le Tirant d'Eau
- 📍 6 Place de la Fontaine
64 800 BÉNÉJACQ
- ☎ 05 59 13 97 19

Où se loger aux alentours ?



Hôtel Restaurant Campanile Pau
📍 Boulevard de l'Aviation, 64000 Pau
☎️ 05 59 80 32 33



Ibis
📍 Boulevard de l'Aviation, 64000 Pau
☎️ 0 892 68 08 72



Hôtel Restaurant du Bearn
📍 14 Avenue Lasbordes, 64420 Soumoulou
☎️ 05 59 21 86 65

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 à L. 6352-5 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 2 :

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise ou de l'organisme de formation.

DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 3 :

À préciser par l'organisme de formation

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse,
- d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,
- de quitter le stage sans motif,
- de modifier ou diffuser les supports de formation,
- de modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur,
- de manger dans les salles de cours,
- d'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions, etc ...

SANCTIONS

Article 4 :

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;

- blâme,
- exclusion définitive de la formation.

ENTRETIEN PRÉALABLE À UNE SANCTION ET PROCÉDURE

Article 5 :

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications ou justifications des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant la Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Le directeur de l'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Article 6 :

Lorsqu'un stage a durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant scrutin en uninominal à deux tours.

Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage.

En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

PUBLICITÉ DU RÉGLEMENT

Article 7 :

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).

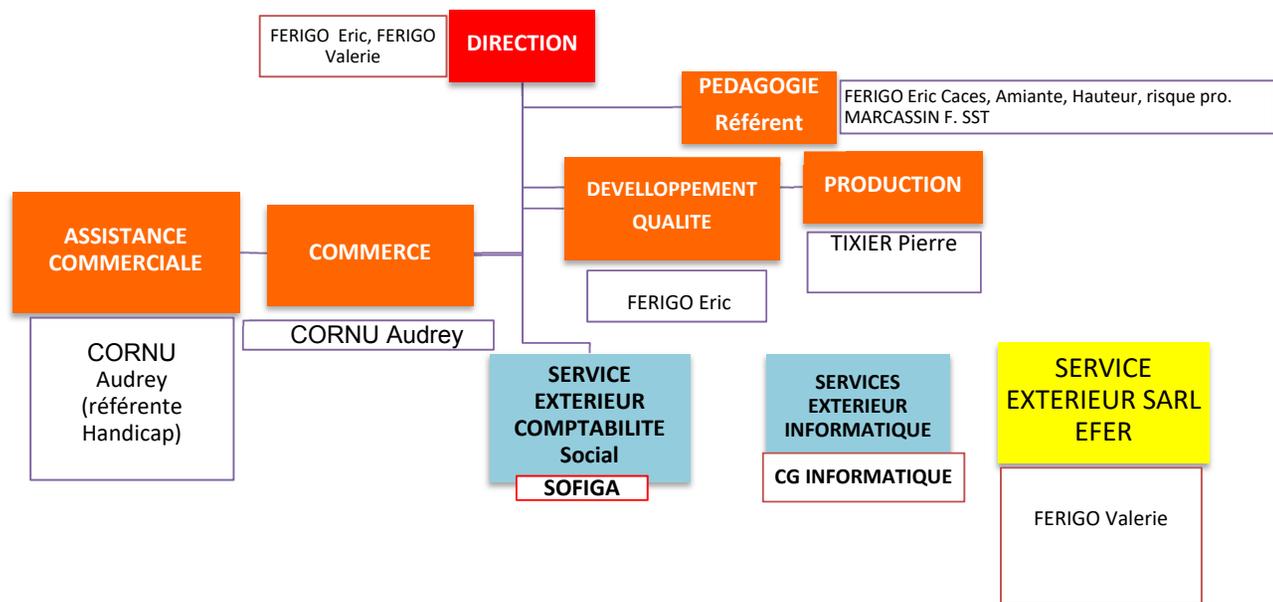
**Le directeur,
Eric FERIGO**

CERTICONSULT

58, Rues des Pyrénées 64510 ANGAIS Tél. 06 48 99 45 13
N° SIRET 799 794 854 0001 N° TVA Intracommunautaire FR 799 794 854 0001
Code NAF 7022 Z N° TVA Intracommunautaire FR 799 794 854 00015



ORGANIGRAMME FONCTIONNEL CERTI CONSULT





Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



→ Pour ne plus être seul, se faire accompagner dans les démarches de prévention

→ Pour comprendre vers où et quoi aller

→ Pour acquérir des compétences, savoir et savoir faire

→ Pour communiquer autrement sur la prévention en interne ou en externe

